|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naam aanvragende vereniging / stichting** | |  | | | | | | | |
| IBAN-nummer | |  | | | | | | | |
| Heeft uw vereniging / stichting de ANBI-status? | | Ja | | | Nee | | *Kijk op onze website voor*  *meer informatie over* [*ANBI of SBBI*](http://roojerdorpsfonds.nl/anbi-/-sbbi)*.* | | |
| Is uw vereniging / stichting een SBBI? | | Ja | | | Nee | |
| Naam contactpersoon | Correspondentieadres | | Telefoonnummer | | | | | | E-mailadres |
|  |  | |  | | | | | |  |
| Alvorens u uw aanvraag hieronder omschrijft vragen wij u eerst onze [voorwaarden](http://roojerdorpsfonds.nl/doelstelling) (op de volgende pagina) te bekijken. Als u vervolgens denkt in aanmerking te komen voor een Garantiestelling van ’t Roojer Dorpsfonds, omschrijf dan het bijzondere initiatief, gebeurtenis of activiteit. Vermeld hierbij onder meer doel, omvang, doelgroep en het belang van de activiteit. Wij vragen u voor het aanvragen van deze garantiestelling een duidelijk plan van aanpak en begroting toe te voegen. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Heeft u bijlages toegevoegd? | | | | Ja | | Nee | | | |
| Handtekening voorzitter van de aanvragende vereniging / stichting.  *Let op de uiterste aanleverdatum (zie toelichting en voorwaarden).* | | | | Datum | | | |  | |
| Handtekening | | | |  | |

**Toelichting en voorwaarden**

Doel premie-uitkering

De Stichting ‘t Roojer Dorpsfonds wil initiatieven ondersteunen die zonder een Garantiestelling (wellicht) niet tot stand komen. ’t Roojer Dorpsfonds staat deels borg voor de kosten die voor de organisatie van een evenement (vooraf) gemaakt dienen te worden en die door onvoorziene, niet te verwijten omstandigheden niet terugverdiend kunnen worden. Indien de organisatie van het desbetreffende evenement in zo’n geval blijft zitten met een “onredelijk” of “buitenproportioneel” tekort, zal ’t Roojer Dorpsfonds een bijdrage doen van max. € 3.000,-

Voorwaarden aan verenigingen/stichtingen

1. In aanmerking voor een uitkering komen verenigingen/stichtingen, die op sociaal, sportief of cultureel gebied actief zijn.
2. Zij moeten hun activiteiten in principe binnen de “oude Gemeente Stramproy” (anno 1997) uitoefenen.
3. De vereniging/stichting mag niet bedrijfsmatig of beroepsmatig actief zijn.

Beoordeling van aanvragen

Verenigingen/stichtingen die aan bovenstaande voorwaarden voldoen kunnen een verzoek tot garantiestelling aanvragen. Dit kan alleen naar aanleiding van een bijzonder initiatief of gebeurtenis die een “onredelijk” of “buitenproportioneel” risico loopt. Het bestuur van de Stichting ‘t Roojer Dorpsfonds beoordeelt de aanvraag en besluit al dan niet garant te staan ten bedrage van max. € 3.000,00

Indienen van aanvragen  
Aanvragen voor Garantiestelling kunnen gedurende het gehele jaar, doch steeds (ruimschoots) **vóór aanvang van het evenement** d.m.v. dit aanvraagformulier ingediend worden bij het secretariaat. U leest [hier](http://roojerdorpsfonds.nl/contact) onze Privacy Policy.

Opmerkingen

* Per aanvraagformulier kan een vereniging/stichting slechts **één aanvraag voor Garantiestelling** doen.
* De Garantiestelling kan altijd aangevraagd worden, ook als het desbetreffende evenement meedingt naar de “normale” premies.
* De bijzondere activiteit/gebeurtenis moet nog plaatsvinden. Een eventueel toegezegd bedrag wordt pas overgemaakt nadat de activiteit is uitgevoerd en na beoordeling van het verlies door het bestuur van ’t Roojer Dorpsfonds.
* De aanvraag dient vergezeld te zijn van een plan van aanpak met een onderbouwende begroting.
* Aanvragen kunnen gedurende het gehele jaar worden ingediend. De organiserende vereniging/stichting ontvangt zo spoedig mogelijk bericht van Stichting ’t Roojer Dorpsfonds in zake de afhandeling en overige aspecten/aandachtspunten.
* Een toegekende garantiestelling zal de drempel verlagen bij het al dan niet besluiten om de activiteit te laten plaatsvinden.
* Wij gaan er van uit dat (een delegatie van) uw vereniging aanwezig is tijdens de Nieuwjaarsreceptie.